

MAESTRÍA EN **ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS**

Su objetivo es desarrollar las habilidades de planeación, formulación, evaluación e implementación de proyectos en campos educativos, gubernamentales o de inversiones de sectores públicos y/o privados de acuerdo al contexto económico y social de la realidad local, regional y nacional.

DURACIÓN

Cinco cuatrimestres continuos a cursar en un año ocho meses.

DIRIGIDO A

Profesionistas y empresarios de áreas Económico-Administrativas, Ciencias de la Ingeniería y Ciencias Sociales, interesados en desarrollar habilidades en la formulación de proyectos con un soporte teórico-metodológico y el apoyo de herramientas administrativas y tecnologías de la información.

REQUISITOS DE INGRESO

- ▶ Solicitud de admisión.
- ▶ Copia de título y cédula profesional.
- ▶ Certificado de estudios de licenciatura en original y dos copias.
- ▶ Currículum vitae.
- ▶ Acta de nacimiento, original y dos copias.
- ▶ Comprobante de domicilio.
- ▶ 6 fotografías tamaño infantil blanco y negro.
- ▶ Entrevista con Dirección de Posgrados.
- ▶ Carta de intención.

PLAN DE ESTUDIOS

Primer cuatrimestre

Introducción a la Administración de Proyectos
Administración Estratégica
Investigación e Inteligencia de Mercados
Administración de Recursos Financieros

Segundo cuatrimestre

Planeación de Operaciones
Desarrollo Organizacional
Marco Jurídico
Tecnologías de Información Aplicada a Proyectos

Tercer cuatrimestre

Sistemas de Gestión de Calidad
Integración del Plan de Negocios
Evaluación de Proyectos de Inversión
Desarrollo de Proyectos en un Entorno Globalizado

Cuarto cuatrimestre

Teoría Administrativa
Fundamentos de Contabilidad
Administración de Recursos Humanos
Impuestos

Quinto cuatrimestre

Administración de la Cadena de Suministro
Análisis de Estados Financieros
Presupuesto
Sistema de Información para la Toma de Decisiones
Derecho Empresarial

PERFIL DE EGRESO

El egresado de la Maestría en Administración de Proyectos:

- ▶ Planea, elabora y evalúa proyectos.
- ▶ Gestiona opciones de financiamiento de proyectos.
- ▶ Implementa y administra negocios.
- ▶ Estructura la planeación estratégica y operativa de proyectos.
- ▶ Interpreta estados financieros.
- ▶ Utiliza herramientas tecnológicas para la gestión empresarial.
- ▶ Gestiona eficientemente los recursos de la empresa.
- ▶ Determina la estructura administrativa y operativa de un proyecto.
- ▶ Establece un sistema de gestión de calidad.
- ▶ Administra el recurso humano.
- ▶ Determina estrategias para elevar la competitividad de un negocio.
- ▶ Elabora presupuestos.