

Duración de tres años • Fechas y horarios flexibles • Modalidad mixta

Domina el proceso administrativo, lo que le permite generar y contribuir al desarrollo de las organizaciones optimizando los recursos humanos, materiales y financieros con una visión ética, creativa e innovadora que lo distingue como profesionalista de éxito.

1.º CUATRIMESTRE

Introducción a la Administración
Mercadotecnia
Fundamentos de Contabilidad
Principios de Microeconomía

2.º CUATRIMESTRE

Sistemas Administrativos I
Contabilidad Financiera
Principios de Macroeconomía
Tecnologías de la Información

3.º CUATRIMESTRE

Sistemas Administrativos II
Matemáticas Financieras
Derecho Civil
Estadística y Probabilidad

4.º CUATRIMESTRE

Recursos Humanos I
Costos y Presupuestos
Sistemas de Calidad
Derecho Mercantil

5.º CUATRIMESTRE

Recursos Humanos II
Administración de Ventas
Análisis de Estados Financieros
Derecho Laboral

6.º CUATRIMESTRE

Desarrollo Organizacional
Administración de Compras
Evaluación de Proyectos
Derecho Fiscal
Metodología de la Investigación

7.º CUATRIMESTRE

Administración de Operaciones
Planeación Estratégica y
Operativa Finanzas
Impuestos
Estructura Socioeconómica de
México

8.º CUATRIMESTRE

Administración de la Pequeña y
Mediana Empresa
Investigación de Mercados
Administración Estratégica de
Empresas
Auditoría Administrativa
Habilidades Directivas

9.º CUATRIMESTRE

Administración e Innovación en
Modelos de Negocios
Diseño de Planes Mercadológicos
Gestión y Consultoría
Plan de Negocios
Mercados Financieros