

MAESTRÍA EN **ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS**

Su objetivo es desarrollar las habilidades de planeación, formulación, evaluación e implementación de proyectos en campos educativos, gubernamentales o de inversiones de sectores públicos y/o privados de acuerdo al contexto económico y social de la realidad local, regional y nacional.

Duración

Cinco cuatrimestres continuos a cursar en un año ocho meses.

Dirigido a

Profesionistas y empresarios interesados en desarrollar habilidades para una eficaz dirección empresarial, capaces de gestionar las oportunidades financieras y de mercado, lograr el crecimiento constante y la generación de valor de organizaciones en un entorno globalizado.

PLAN DE ESTUDIOS

PERFIL DE EGRESO

1.° CUATRIMESTRE

Introducción a la Administración de Proyectos Administración Estratégica Investigación e Inteligencia de Mercados Administración de Recursos Financieros

2.° CUATRIMESTRE

Planeación de Operaciones Desarrollo Organizacional Marco Jurídico Tecnologías de la Información Aplicada a Proyectos

3.° CUATRIMESTRE

Sistemas de Gestión de Calidad Integración del Plan de Negocios Evaluación de Proyectos de Inversión Desarollo de Proyectos en un Entorno Globalizado

4.° CUATRIMESTRE

Teoría Administrativa Fundamentos de Contabilidad Administración de Recursos Humanos Impuestos

5.° CUATRIMESTRE

Administración de la Cadena de Suministro Análisis de Estados Financieros Presupuesto Sistema de Información para la Toma de Decisiones Derecho Empresarial

- Planea, elabora y evalúa proyectos.
- Implementa y administra negocios.
- Interpreta estados financieros.
- Gestiona eficientemente los recursos de la empresa.
- Establece un sistema de gestión de calidad.
- Determina estrategias para elevar la competitividad de un negocio
- Elabora presupuestos.
- Gestiona opciones de financiamiento de proyectos.
- Estructura la planeación estratégica y operativa de proyectos.
- Utiliza herramientas tecnológicas para la gestión empresarial.
- Determina la estructura administrativa y operativa de un proyecto.
- Administra el recurso humano.

REQUISITOS DE INGRESO:

- Solicitud de admisión.
- Copia de título y cédula profesional.
- Certificado de estudios de licenciatura en original y dos copias.
- Currículum vitae.
- Acta de nacimiento, original y dos copias.
- Comprobante de domicilio.
- 6 fotografías tamaño infantil blanco y negro.
- Entrevista con Dirección de Posgrados.
- Carta de intención.